

# 询比采购文件

项目编号：FWCG20241010

项目名称：襄阳中环 2025-2026 年度汽车维修服务询比采购

采购组织人：襄阳中环水务有限公司

2024 年 10 月



# 目 录

★重要提示★ .....	2
第一章 采购公告 .....	3
第二章 服务商须知 .....	4
第三章 评审办法 .....	18
第四章 采购合同条款及格式 .....	24
第五章 采购人要求 .....	29
第六章 响应文件格式 .....	32

## ★重要提示★

1. 本项目评审依据为采购文件中规定的评审办法，请服务商在编制响应文件时认真、仔细阅读。

2. 采购小组依据采购文件第三章“评审办法”规定，对各服务商递交的响应文件进行初步评审。响应文件中如有任何一项不符合初步评审标准的，响应文件按无效处理。

3. 通过初步评审的服务商方可进入下一阶段的详细评审（具体详细评审内容见采购文件第三章“评审办法”规定）。

4. 服务商按照采购文件相应要求及规定编制响应文件，并根据相关要求提供相应的证明材料。

注：具体初步评审标准见下表“初步评审标准”的规定，服务务必在编制响应文件时仔细阅读，避免因供应商自身原因而造成其响应文件无效。

# 第一章 采购公告

## 襄阳中环水务有限公司 2025-2026 年汽车维修服务询比采购公告

襄阳中环水务有限公司根据采购工作安排，就下述项目组织询比采购，现诚邀符合资格要求的潜在服务商参加本项目询比采购工作。

一、标段（包）名称：襄阳中环水务有限公司 2025-2026 年度汽车维修服务询比采购

二、标段（包）编号：FWCG20241010

三、采购方式：询比采购

四、采购人（采购组织人）：襄阳中环水务有限公司

五、代理机构：无。

六、项目概况：

（一）资金来源：企业自筹；

（二）项目概况：本项目为襄阳中环水务有限公司生产经营期采购项目，2025-2026 年度采购预算 30 万元，按襄阳中环水务有限公司相关管理办法规定进行采购。遴选服务商数量为两家。

七、采购服务项目：具体详见采购文件“第四章 采购合同条款及格式”、“第五章 采购人要求”。

八、采购服务主要技术要求：详见采购文件第五章“采购人要求”。

九、采购服务合同期和质保要求：服务合同有效期为 2 年，服务质保期详见采购文件第五章“采购人要求”之二、“技术要求”。

十、采购服务验收地点：项目采购合同签订后按采购人指定地点进行验收。

十一、对服务商的资格要求：

1. 资质要求：服务商须为中华人民共和国境内依法注册的具备三级及以上汽车维修资质的服务企业，提供有效的营业执照和汽车维修资质彩色复印件；

2. 财务要求：服务商须提供 2020 年度、2021 年度、2022 年度经审计的财务审计报告及其附表（附表至少包含利润表、现金流量表、资产负债表）；

3. 业绩要求：服务商近三年至少具有 1 项合同金额不低于 10 万元的企事业单位的服务业绩。

注：业绩须提供合同证明文件，包含项目名称、服务范围、合同金额、服务发票，业绩时间以合同签订时间为准。

4. 信誉要求：供应商未被信用中国

(<http://www.creditchina.gov.cn/>)列入失信被执行人名单。

5. 其他要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目询比采购。否则，相关响应文件均无效；

(2) 本项目不允许联合体参与。

十二、资格审查方式：资格后审

十三、采购文件的获取：

(一) 采购文件获取时间：2024 年 10 月 22 日 9 时 到 2024 年 10 月 25 日 18 时；

(二) 采购文件获取方式：通过襄阳中环水务有限公司官网直接下载采购文件。

十五、响应文件递交截止时间及登记签收人：

(一) 响应文件递交截止时间：2024 年 10 月 28 日 09 时 00 分。

(二) 登记签收人：采购物资部张先生，手机号 13697223709。

十六、响应保证金：

(一) 响应保证金金额：人民币¥10000.00 元

(二) 接收响应保证金账户信息：

收款账户名称：襄阳中环水务有限公司

开户银行：工行襄阳虹桥支行

收款账号：1804102419020004941

十八、公告发布媒介：

本公告通过襄阳中环水务有限公司官网对外发布。

十九、联系方式：

采购人:襄阳中环水务有限公司
地址:襄阳市樊城区大庆西路 38 号
联系人:张旭东
电话:13697223709
邮箱:wzcg@xiangyangwater.com

## 第二章 服务商须知

服务商须知前附表

1.1.2	采购人（采购组织人）	见采购公告。
1.1.3	采购代理机构	无
1.1.4	采购项目名称	见采购公告。
1.1.5	采购项目地点	见采购公告。
1.2.1	资金来源	见采购公告。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	采购范围	见采购公告。
1.3.2	服务期	见采购公告。
1.3.3	服务质量标准	符合采购文件相关要求。
1.4.1	服务商资质条件、能力和信誉	见采购公告。
1.4.2	是否接受联合体	见采购公告。
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	/
1.9	踏勘现场	不组织
1.10.1	采购响应预备会	不召开
1.10.2	采购响应预备会前供应商提出问题的截止时间	/
1.10.3	采购响应预备会后采购	/

	人书面澄清的时间	
1.11.1	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	采购服务项目、响应报价、验收地点、响应有效期、质保期、响应保证金、第四章采购合同条款及格式、第五章采购人要求等采购文件中明确要求的或有要求范围的内容。
1.12.3	偏差	响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应。
2.1	采购文件的组成及其他资料	见第二章服务商须知“2.采购文件”中“2.1采购文件的组成”规定，其中（7）服务商须知前附表规定的其他资料：无。
2.2.1	服务商要求澄清采购文件的截止时间及形式	截止时间：响应文件递交截止时间前3日。 形式：书面提交或网传PDF签章件。
2.2.2	采购文件澄清发出的形式	通过襄阳中环水务有限公司官网发布澄清公告。如澄清公告影响潜在服务商编制响应文件，则可能同时发布澄清文件（或更新后的完整版采购文件），所有获取了采购文件的潜在服务商均可直接下载澄清文件，并根据此文件编制响应文件。
2.2.3	服务商确认收到采购文件澄清的时间	服务商应在响应截止时间前及时自行登录襄阳中环水务有限公司官网，查看有关该采购文件的澄清公告及澄清文件（或更新后的完整版采购文件），无须回复确认已收到该澄清。
2.3.1	采购文件修改发出的形式	同“服务商须知前附表2.2.2”要求。
2.3.2	服务商确认收到采购文件修改的时间	同“服务商须知前附表2.2.3”要求。
3.1.1	响应文件的组成及其他资料	见第二章服务商须知“3.1响应文件的组成”规定。
3.2.1	增值税税金计算方法	按照国家规定计算。
3.2.4	最高响应限价	无
3.2.5	响应报价的其他要求	（1）服务商根据市场及自身情况自主报价，单价报价包括但不限于：材料费、工时费、调试费、检验费、测试费、车辆年审代办服务费、相关现场及技术服务费、税金等履行合同所产生的所有费用。 （2）响应报价仅作为价格评审的依据，取两家成交服务商响应报价的低价作为合同签订价。合同有效期内服务项目固定单价，除国家税率发生调整和合同约定外，服务单价不作调整。 （3）服务商须按本采购文件分项报价表模版提交Excel格

		式，否则按废标处理。
3.3.1	响应有效期	120 日历天
3.4.1	响应保证金	<p>(1) 响应保证金的金额：以采购公告规定的金额为准。</p> <p>(2) 响应保证金的形式：银行转账或电汇。</p> <p>(3) 响应保证金应从服务商账户转出，响应保证金缴纳单位名称必须与服务商的单位名称一致；响应保证金必须在响应文件递交截止时间前到达采购文件指定的响应保证金账户（响应保证金有效期应与响应有效期一致）。</p> <p>(4) 账户详细信息：</p> <p>①保证金收款账户名称：详见采购公告</p> <p>②保证金开户银行：详见采购公告</p> <p>③保证金账号：详见采购公告</p> <p>(5) 为保证在响应文件递交截止时间前响应保证金能够及时到账，并确保响应文件在响应文件递交截止时间前顺利上传，服务商应充分考虑汇款及到账所需时间以及发现问题后采取补救措施所需时间，以确保响应保证金在响应文件递交截止时间前到账。</p> <p>(6) 汇款单上须注明“汽车维修服务采购项目响应保证金”（建议不要超过 15 个字），否则，因款项用途不明导致响应无效等后果由服务商自行承担。</p>
3.4.4 (3)	其他可以不予退还响应保证金的情形	/
3.5.2	近年财务状况的年份要求	见采购公告。
3.5.3	近年度类似业绩情况的时间要求	见采购公告。
3.5.7	资格审查资料的特殊要求	/
3.6.1	是否允许递交备选响应方案	不允许
3.7.3	响应文件签字盖章要求	符合采购文件第六章“响应文件格式”规定的签字盖章要求。
4.1.1	响应文件递交截止时间	见采购公告。
4.1.2	响应文件签收人及其他要求	见采购公告。
4.1.3	响应文件是否退还	否
5.1	开启响应文件时间和地点	时间：2024 年 10 月 28 日 9 点 0 分准时在襄阳中环水务有限公司评审室进行开启。
6.1.1	采购小组的组建	采购小组构成：7 人，其中采购需求人代表 6 人，采购人内部专家 1 人；

		专家确定方式：随机抽取。
6.3.2		≤3名
7.1	采购小组推荐候选单位成交服务商数量	由采购评审小组实地考察排名前三的服务商，综合比较维修诊断能力、维修工位数量、车间标准化管理水平、救援能力后确定两家成交服务商。
7.2	成交结果公告媒介	同采购公告发布媒介。
7.5.1	履约担保	按“采购合同条款及格式”要求。
9	是否采用电子采购	否
10	需要补充的其他内容	
<p>(1) 服务商须知内容与服务商须知前附表规定内容不一致的，以服务商须知前附表为准。</p> <p>(2) 不论采购结果如何，服务商自行承担所有与准备和参加采购活动有关的费用，并且服务商应按采购文件的要求提供响应文件，并保证提供的全部资料是真实的。</p> <p>(3) 参加采购活动的法定代表人或授权委托代理人须在采购文件规定的响应文件递交截止时间前，按照采购人规定的方式参加响应文件开启会议。</p> <p>(4) 实施采购结算的流程：采购人汽车使用部门司机将维保车辆开至或请服务商拖移至维修车间诊断→服务商指定报价人将诊断结果和维保费用(依据双方合同)网传采购人授权代表审核→审核通过后采购人签发汽车维修通知单→服务商按汽车维修通知单规定项目完成维保→维保车辆司机和采购人授权代表对维保质量和服务签证评价→服务商按每三个月归集一次汽车维修保签证单据报采购人审核结算。</p>		

## 1. 总则

### 1.1 采购项目概况

1.1.1 本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 采购人（采购组织人）：见服务商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见服务商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见服务商须知前附表。

1.1.5 采购项目地点：见服务商须知前附表。

### 1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见服务商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见服务商须知前附表。

### 1.3 采购范围、服务期、质量标准

1.3.1 采购范围：见服务商须知前附表。

1.3.2 服务期：见服务商须知前附表。

1.3.3 服务质量标准：见服务商须知前附表。

### 1.4 服务商资格要求



1.4.1 服务商应具备承担本采购项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见服务商须知前附表；
- (2) 财务要求：见服务商须知前附表
- (3) 业绩要求：见服务商须知前附表
- (4) 信誉要求：见服务商须知前附表；
- (5) 其他要求：见服务商须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 服务商须知前附表规定接受联合体参与采购活动的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和服务商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

※(3) 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独参与本项目采购活动，也不得组成新的联合体或参加其他联合体参与本项目采购活动，否则各相关响应文件均无效。

※1.4.3 服务商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

(2) 与本采购项目的其他服务商为同一个单位负责人；

(3) 与本采购项目的其他服务商存在控股、管理关系；

(4) 为本采购项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

(5) 被依法暂停或者取消参与采购（投标）活动资格；

(6) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(8) 在 2021 年 1 月 1 日（含）至今发生重大服务质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(9) 被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(10) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(11) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

服务商准备和参加采购活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

采购响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 服务商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按服务商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘交货现场。

1.9.2 服务商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，服务商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，服务商在编制响应文件时参考，采购人不对服务商据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 采购预备会

1.10.1 服务商须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按服务商须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会，澄清服务商提出的问题。

1.10.2 服务商应在服务商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 采购预备会后，采购人在服务商须知前附表规定的时间内，将对服务商所提问题的澄清，以书面方式通知所有获取采购文件的服务商。该澄清内容为采购文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 服务商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合服务商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资格要求等限制性条件，除服务商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 成交服务商不得向他人转让成交项目，接受分包的单位不得转让或再次分包。成交服务商按照合同的约定对发包人负责；分包人按照分包合同的约定对成交服务商负责。成交服务商和分包人就分包工作对发包人承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

**※1.12.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件按无效处理。实质性要求和条件见服务商须知前附表。**

1.12.2 服务商应根据采购文件的要求提供服务方案等内容以对采购文件作出响应。

1.12.3 服务商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏差应当符合采购文件规定的偏差范围和幅度。

## **2. 采购文件**

### **2.1 采购文件的组成**

本采购文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 服务商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 采购合同条款及格式；
- (5) 采购人要求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 服务商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

### **2.2 采购文件的澄清**

2.2.1 服务商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按服务商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清以服务商须知前附表规定的形式发给所有获取采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.1.1 项规定的响应截止时间不足 3 日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应截止时间。

2.2.3 服务商在收到澄清后，应按服务商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### **2.3 采购文件的修改**

2.3.1 采购人以服务商须知前附表规定的形式修改采购文件，并通知所有已获取采购文件的服务商。修改采购文件的时间距本章第 4.1.1 项规定的响应截止时间不足 3 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应截止时间。

2.3.2 服务商收到修改内容后，应按服务商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 2.4 采购文件的异议

服务商或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在响应截止时间 3 日前以书面形式或服务商须知前附表规定的形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停采购活动。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函
- (2) 法定代表人（或单位负责人）身份证明书或授权委托书
- (3) 联合体协议书
- (4) 响应保证金
- (5) 分项报价表
- (6) 资格审查资料
- (7) 商务、技术条款偏差表
- (8) 服务方案
- (9) 其他资料

服务商在评审过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成采购文件的组成部分。

3.1.2 服务商须知前附表规定不接受联合体参与的，或服务商没有组成联合体的，响应文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 服务商须知前附表未要求响应保证金的，响应文件不包括本章 3.1.1（4）所指的响应保证金。

### 3.2 响应报价

3.2.1 响应报价应包括国家规定的增值税税金，除服务商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。服务商应按第六章“响应文件格式”的要求在响应函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 服务商应充分了解该项目的总体情况以及影响响应报价的其他要素。

3.2.3 本项目报价方式见服务商须知前附表。服务商在响应截止时间前修改响应函中的响应报价总额，应同时修改响应文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.2款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高响应限价的，服务商的响应报价不得超过最高响应限价，最高响应限价在服务商须知前附表中载明。

3.2.5 响应报价的其他要求见服务商须知前附表。

### 3.3 响应有效期

3.3.1 除服务商须知前附表另有规定外，响应有效期为120天。

3.3.2 在响应有效期内，服务商撤销或修改其响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有服务商延长响应有效期。服务商同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；服务商拒绝延长的，其响应文件失效，但服务商有权按规定收回其响应保证金。

### 3.4 响应保证金

3.4.1 服务商在递交响应文件的同时，应按服务商须知前附表规定的金额、形式和第六章“响应文件格式”规定的响应保证金格式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体参与的，其响应保证金可以由牵头人递交，并应符合服务商须知前附表的规定。

**※3.4.2 服务商不按本章第3.4.1项要求提交响应保证金的，响应文件按无效处理。**

3.4.3 采购人最迟应当在书面合同签订后5日内向成交服务商和未成交的服务商按规定退还响应保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- (1) 服务商在响应有效期内撤销或修改其响应文件；
- (2) 服务商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约担保；
- (3) 发生服务商须知前附表规定的其他可以不予退还响应保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

除服务商须知前附表另有规定外，服务商应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “服务商基本情况表”应附以下符合采购文件对服务商资格要求中“资质要求”所规定的相关证明材料：

(1) 服务商为企业的，应提交有效的营业执照；服务商为依法允许经营的事业单位的，应提交有效的事业单位法人证书，具体所附资料详见第六章“响应文件格式”要求。

(2) 采购文件对服务商资格要求中“资质要求”规定应当提交的相应资质证书/许可、证件等相关证明材料，具体所附资料详见第六章“响应文件格式”要求。

3.5.2 “近年度财务状况”应附符合采购文件对服务商资格要求中“财务要求”规定应当提交的财务审计报告或财务会计报表证明材料，具体年份要求见服务商须知前附表。具体所附资料详见第六章“响应文件格式”要求。

3.5.3 “近年度类似业绩情况表”应附符合采购文件对服务商资格要求中“业绩要求”规定应当提交的业绩证明材料，具体时间要求见服务商须知前附表，具体所附资料详见第六章“响应文件格式”要求。

3.5.4 采购文件对服务商资格要求中“信誉要求”规定应当提交的相关证明资料，具体所附资料详见第六章“响应文件格式”要求。

3.5.5 采购文件对服务商资格要求中“其他要求”规定应当提交的相关证明资料，具体所附资料详见第六章“响应文件格式”要求。

3.5.6 服务商须知前附表规定接受联合体参与的，本章第3.5.1项至第3.5.6项规定，具体所附资料详见第六章“响应文件格式”要求。

3.5.7 资格审查资料的特殊要求见服务商须知前附表。

### 3.6 备选响应方案

**※3.6.1 除服务商须知前附表规定允许外，服务商不得递交备选响应方案，否则响应文件按无效处理。**

3.6.2 允许服务商递交备选响应方案的，只有成交服务商所递交的备选响应方案方可予以考虑。采购小组认为成交服务商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

3.6.3 服务商提供两个或两个以上响应报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选响应方案。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应文件内容在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对采购文件规定的采购服务项目和质量要求、响应报价、服务期、服务地点、有效期、保证金、质保期、第四章采购合同条款及格式、第五章采购人要求等采购文件中明确要求的或有要求范围的内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件采用纸质文档，除服务商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书/证件提供彩色复印件，响应函由服务商的法定代表人（或单位负责人）签字或加盖公章的，应附法定代表人（或单位负责人）身份证明书；响应函由委托代理人签字或加盖公章的，应附由法定代表人（或单位负责人）签署的授权委托书，签字或盖章的具体要求见服务商须知前附表。

#### 4. 递交、修改与撤回

##### 4.1 响应文件的递交

4.1.1 服务商应在服务商须知前附表规定的响应截止时间前递交响应文件。

4.1.2 服务商通过邮递或派授权代表递交方式递交响应文件。

4.1.3 除服务商须知前附表另有规定外，服务商所递交的响应文件不予退还。

4.1.4 服务商完成响应文件递交后，递交时间以签收人登记载明的提交时间为准。

4.1.5 逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

##### 4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 4.1.1 项规定的响应截止时间前，服务商可以修改或撤回已递交的响应文件，按照采购文件要求执行。

4.2.2 服务商修改或撤回已递交响应文件的通知，按照采购文件要求执行。

4.2.3 服务商撤回响应文件的，采购人自收到服务商书面撤回通知之日起 5 日内按规定退还已收取的响应保证金。

4.2.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照采购文件要求执行。

#### 5. 开启响应文件

##### 5.1 开启响应文件时间和地点

采购人在本章第 4.1.1 项规定的响应截止时间（开启响应文件时间）在采购人评审会现场开启，并邀请所有服务商的法定代表人（或单位负责人）或其委托代理人准时参加。

##### 5.2 开启程序

主持人按下列程序进行开启会议：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 公布在响应截止时间前递交响应文件的服务商名称；
- (3) 采购人代表宣布采购响应文件开启监督人、宣读人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 采购人在评审会现场进行开启，公布采购项目名称、服务商名称、响应保证金的递交情况、竞争报价等内容，并记录在案
- (5) 开启会议结束。

### 5.3 开启异议

服务商对响应文件开启有异议的，应当在开启现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评审

### 6.1 采购小组

6.1.1 采购人负责组建采购小组，小组成员由采购方组织人或采购需求人代表及有关技术、经济等方面的专家组成，采购小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见服务商须知前附表。

6.1.2 采购小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 服务商或服务商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与服务商有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- (4) 曾因在招标、非招标、评标（评审）以及其他与采购、招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与服务商有其他利害关系。

6.1.3 评审过程中，采购小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的采购小组成员作出的评审结论无效，由更换后的采购小组成员重新进行评审。

### 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评审

6.3.1 采购小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。



6.3.2 评审完成后，采购小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交服务商名单。采购小组推荐候选成交服务商的人数见服务商须知前附表。

## **7. 采购合同授予**

### **7.1 确定成交服务商**

按照服务商须知前附表的规定，采购人依据采购小组提交的书面评审报告和候选成交服务商名单，按规定确定成交服务商；或采购人授权的采购小组按规定确定成交服务商。

### **7.2 成交结果公告及入围通知书**

在发布采购公告的同一媒介上发布成交结果公告并同时向成交服务商发出入围通知书。

### **7.3 评审结果异议**

7.3.1 服务商或者其他利害关系人对成交结果有异议的，在成交结果公告发布之日起3日内，以书面形式或服务商须知前附表规定的形式向采购人提出异议，但需对异议内容的真实性承担责任。作出答复前，将暂停采购活动。

7.3.2 采购人在收到服务商的书面异议后，协助采购人在3日内作出答复，并以书面形式通知异议提出人。

### **7.4 候选成交服务商履约能力审查**

候选成交服务商的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出入围通知书前提请原采购小组按照采购文件规定的标准和方法进行审查确认。

### **7.5 履约担保**

7.5.1 在签订服务合同前，成交服务商应按服务商须知前附表规定的形式、金额和采购文件第四章“采购合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 成交服务商不能按本章第7.5.1项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交服务商还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.6 签订服务合同**

7.6.1 采购人和成交服务商应当在入围通知书发出之日起30日内，根据采购文件和成交服务商的响应文件订立书面服务合同。成交服务商无正当理由拒签服务合同，在签订服务合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约担保的，采购人有权取消其

成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交服务商还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出入围通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交服务商提出附加条件的，采购人按规定向成交服务商退还响应保证金；给成交服务商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与服务商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对服务商的纪律要求**

服务商不得相互串通参与采购活动或者与采购人串通参与采购活动，不得向采购人或者采购小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；服务商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **8.3 对采购小组成员的纪律要求**

采购小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交服务商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，采购小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### **8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交服务商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## **8.5 投诉**

8.5.1 服务商或者其他利害关系人认为采购活动不符合规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 服务商或者其他利害关系人对采购文件、开启和评审结果提出投诉的，应当按照服务商须知第2.4款、第5.3款和第7.3款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子采购

本采购项目是否采用电子采购，见服务商须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见服务商须知前附表。

# 第三章 评审办法

## 1. 评审方法

1.1 本项目评审采用综合评估法。本章没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

1.2 采购小组按本章“2.1 初步评审标准”规定对响应文件进行初步评审，所有通过初步评审的响应文件进入详细评审，未通过初步评审的响应文件按无效处理。

1.3 进入详细评审的响应文件，采购小组按本章“2.2 详细评审标准”规定对响应文件评分。综合评分相等时，以响应报价低者优先；响应报价也相等的，以技术部分得分高者优先；如果技术部分得分也相等，由采购小组全体成员投票确定名次。

## 2. 评审标准

2.1 初步评审标准（具体评审内容见本章“附表一”）

2.2 详细评审标准（具体分值构成及评分标准见本章“附表二”）

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

※3.1.1 采购小组可以要求服务商提交第二章“服务商须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。采购小组依据本章规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合初步评审标准的，响应文件按无效处理，且不得进入下一阶段的详细评审。

※3.1.2 服务商有以下情形之一的，响应文件按无效处理：

(1) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应，或者对采购文件的偏差超出采购文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通参与采购活动、弄虚作假、行贿等违法行为。

※3.1.3 响应报价有算术错误及其他错误的，采购小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，响应文件按无效处理：

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 采购小组按本章“2.2 详细评审标准”规定对响应文件评分，并计算出综合评分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。采购小组成员只能按本评审细则确定的评分项目、内容、要求进行评分，不能另行列项，否则视为废票。服务商的得分为采购小组各成员评分的算术平均值。对于定性评价部分，采购小组成员对各服务商的各项响应文件内容评分时必须根据其自身经验及判断客观评判，将各子项的最高分给予其认为最能满足采购文件该项内容要求的服务商，其它按优劣顺序依次给予适当的评分。评分为记名方式，评分由采购小组成员各自独立打分，不得相互商议。

3.2.3 服务商综合评分=响应报价得分+商务部分得分+技术部分得分。

**※3.2.4 采购小组发现服务商的响应报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该服务商作出书面说明并提供相应的证明材料。服务商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，采购小组应当认定该服务商以低于成本报价竞争参与采购活动，响应文件按无效处理。**

### 3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，采购小组可以书面形式要求服务商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。采购小组不接受服务商主动提出的澄清、说明或补正。服务商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（或单位负责人）（或其授权的委托代理人）签字或加盖个人名章或加盖单位公章。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性要求和条件（算术性错误修正的除外），并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 采购小组对服务商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求服务商进一步澄清、说明或补正，直至满足采购小组的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“服务商须知”前附表授权直接确定成交服务商外，采购小组按照服务商综合评分由高到低的顺序推荐候选成交服务商，并标明排序。

3.4.2 采购小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和候选成交服务商名单。

附表一：

初步评审标准		
序号	评审因素	评审标准
1	资质要求	符合第一章“采购公告”的“十一、对服务商的资格要求”中“资质要求”。 注：提供有效的营业执照。
2	财务要求	符合第一章“采购公告”的“十一、对服务商的资格要求”中“财务要求”。 注：服务商须提供 2020 年度、2021 年度、2022 年度经审计的财务审计报告及其附表（附表至少包含利润表、现金流量表、资产负债表）。
3	业绩要求	符合第一章“采购公告”的“十一、对服务商的资格要求”中“业绩要求”。 注：业绩须提供合同证明文件，包含项目名称、服务项目、合同金额、签字盖章页等内容，业绩时间以合同签订时间为准。
4	信誉要求	符合第一章“采购公告”的“十一、对供应商的资格要求”中“信誉要求”。 注：提供信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a> ）网站截屏，如未在响应文件中提供则以当天网站查询记录为准。
5	其他要求	（1）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目询比。否则，相关响应文件均无效。 （2）本项目不允许联合体参与。
6	联合体要求	提交符合第六章“响应文件格式要求”的联合体协议书（仅适用于接受联合体参与采购活动的情形）。
7	备选响应方案	除采购文件明确允许提交备选响应方案外，服务商不得提交备选响应方案。
8	签字盖章	符合采购文件第六章“响应文件格式”规定的签字盖章要求。
9	响应文件格式	采购文件第六章“响应文件格式”中“响应函”“法定代表人（或单位负责人）身份证明书”“授权委托书”“联合体协议书”“分项报价表（采购文件中分项报价表允许进行调整的部分除外）”的规定格式，不允许服务商修改，否则响应文件按无效处理。
10	响应保证金	符合第二章“服务商须知”第 3.4.1 项规定（服务商不按采购文件要求提交响应保证金的，响应文件按无效处理）。
11	响应有效期	符合第二章“服务商须知”第 3.3.1 项规定（响应截止之日起 <u>120</u> 日历天）。

12	服务方案	符合第四章“合同条款及格式”及第五章“采购人要求”中的实质性要求和条件。
13	最高响应限价	无
14	不存在否决响应文件的其他情形	(1) 不存在第二章“服务商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形； (2) 不存在采购文件中标注“※”规定的任何一种情形。

附表二：

详细评审标准			
序号	评分项目	满分	评分标准
一、价格评分标准(40 分)			
1	价格	40 分	<p>1、根据竞购单位各品牌车型维保服务有效报价的合价综合打分。将按40分平均分配给N个品牌车型维保服务报价合价的价格基准分设定为<math>C=40/N</math>。当竞购单位少于5家时，直接以各单位报价合价的最低价作为评分基准价；当参与竞购单位有5家及以上时，按报价合价从低到高排列，5家及以上时去掉一个最低合价、一个最高合价；有10家及以上时去掉两个最低合价、两个最高合价；以此类推，只要竞购单位数量有5的N倍及以上时就去掉N个最低合价、N个最高合价；取余下各家有效报价合价的最低价作为评分基准价B。被去掉的N个最低合价和最高合价，其报价合价分按零分计算，其余报价合价A的评分公式为：<math>(B/A) \times C</math>。</p> <p>2、本项目竞争报价仅作为评审算分依据，并不是成交价，合同签订单价按两成交单位竞争单价中的低价进行统一。</p> <p>3、竞购单位须按本项目询比采购文件规定提供 EXCEL 格式的报价表，否则竞争报价评审分计为零分。</p>
二、商务评分标准(23 分)			
1	服务业绩	10 分	<p>竞购单位提供合同签订日期自 2021 年 1 月 1 日至本项目响应文件递交截止时间已开展的业绩证明材料（合同金额要求在 10 万元以上），包括合同扫描件（敏感价格可遮盖）、成交通知书、客户出具的优秀服务商证书、客户代表联系方式；提供一个业绩计 2 分，最多 10 分。</p>

2	维修资质	8分	<p>(1) 服务商需具备有效期内的 GB/T19001 系列或 ISO9001 系列管理体系认证证书，每提供一种证书给 1 分，最多 3 分。</p> <p>(2) 服务商具备维修资质 1 级的，得 5 分，2 级的得 3 分，3 级的得 1 分。响应文件需提供以上证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图。</p>
3	维修保养服务计划	5分	<p>竞购单位提供详细的维修保养服务计划和服务方案。(1) 计划和方案具体详细、内容合理完整，具有针对性、科学合理，措施具体、可操作性很强：5 分；(2) 计划和方案内容较合理完整，针对性、科学合理性及可操作性较强，措施较完整：3 分；(3) 未提供或提供的内容不满足项目需求：0 分。</p>
三、技术评分标准(27分)			
1	设备配置及专业技术能力情况	10分	<p>基本设备包含：(1) 汽车举升机；(2) 烤漆房；(3) 汽车大梁校正设备；(4) 轮胎平衡机；(5) 多功能车胎处理机；(6) 汽车(含新能源车)故障多功能诊断设备；(7) 发动机、变速箱、刹车系统废油自动换油设备；(8) 高压洗车设备；(9) 钣金修复机；(10) 发动机进气阀清洗机；(11) 半自动气体保护焊机；(12) 油水分离器；(13) 充电器；(15) 电动或气动工具全套设备。竞购单位提供上述设备图片，购置发票、文字说明。竞购单位可针对采购人提供的维保车辆明细，提供其他先进设备包括但不限于除炭设备、检测设备、焊接设备、拖车设备，并附设备图片，购置发票、文字说明。(1) 投入基本设备材料齐全，另提供有其他先进设备的得 10 分；(2) 拟投入基本设备材料齐全，未提供其他先进设备的得 5 分；(3) 拟投入基本设备材料有缺项，或不符合要求的得 0 分。</p>
2	维修人员配置	8分	<p>竞购单位提供维修技术负责人、维修师身份证及职称或技能证书，未退休员工的社保缴纳证明、已退休员工的劳动合同扫描件并加盖公章，否则不予认定评分。(1) 技术负责人具有汽车维修或相关专业的中级以上专业技术职称(提供职称证复印件)。每提供 1 名且证明材料齐全的得 1 分，最高得 3 分。(2) 维修师具有三级/高级工及以上职业技能等级证书(汽车维修工)的，每提供 1 名且证明材料齐全的得 3 分；具备四级/中级工职业技能等级证书的，每提供 1 名且证明材料齐全的得 2 分，具有其他级别的职业技能等级证书的不得分。本项最高得 8 分。技术负责人、维修师职称或技能证书均按最高等级算分并且不重复累计加分。</p>

3	维修点和维修工位	9分	<p>竞购单位提供所有维修服务点车间维修工位照片(包括举升机、工具箱)及车间租赁合同或产权证。</p> <p>大于1000平方米,拥有8个车辆维修工位以上,且承诺为该项目设立专用工位的得9分。</p> <p>小于1000平方米,大于500平方米,拥有4-6个工位的得6分。</p> <p>小于500平方米,拥有4个以下工位的得2分。</p>
四、服务评分标准(10分)			
1	维修服务承诺	4分	<p>(1) 提供大、中、小修时限承诺的得1分; (2) 提供质保承诺的得1分;</p> <p>(3) 提供免费服务项目承诺(如清洗保洁车辆、上门取送车辆、定期巡检车)的得1分;</p> <p>(4) 提供应急救援承诺的得1分;</p>
2	投标人救援车辆评价	6分	<p>自有救援车辆: 提供机动车行驶证及机动车登记证书(至少包括: 注册登记摘要登记信息栏、转移摘要登记信息栏、注册机动车登记信息栏)复印件(所有人应为应邀参与询比采购单位);</p> <p>租赁救援车辆: 提供机动车行驶证及机动车登记证书(至少包括: 注册登记摘要登记信息栏、转移摘要登记信息栏、注册机动车登记信息栏)复印件和租赁合同或合作协议复印件; 上述车辆须全天24小时均可在襄阳市内合法行驶, 否则不予认定。</p> <p>得分: 每提供1个合格的车辆证明材料得2分, 最多6分。</p>



## 第四章 采购合同条款及格式

### 汽车维修服务竞争采购合同

合同编号：

甲方：襄阳中环水务有限公司

地址：湖北省襄阳市樊城区大庆西路 38 号

乙方：\*\*\*（填写成交服务商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写采购项目编号）的成交结果、竞购文件、响应文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据竞购文件及成交结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

详见本合同附件“服务项目清单及价格表”。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件“服务项目清单及价格表”。

#### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：2025 年 x 月-2026 年 x 月

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：甲方车辆维保完成，乙方通知甲方代表在乙方维修车间验收。

（三）服务地点：乙方维修车间（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：                    

（五）甲方代表及联系电话：谢曼，手机号

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

#### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2. 符合甲方竞购文件对服务的质量要求；3 符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、竞购文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。



(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的 5% 承担违约责任。延期达到十日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额 20% 的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额 20% 的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十一、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方双方互不承担责任, 并在三天内提供有关不可抗力的相关证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十二、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决。

(一) 向襄阳市人民法院起诉。

#### 十三、通知与送达

甲方的送达地址、电话: 湖北省襄阳市樊城区大庆西路路 38 号, 联系人: ×, 送达电话(手机): ×。

乙方的送达地址、电话: ×省×市×区×路×号, 联系人: ×, 送达电话(手机): ×。

上述送达地址、送达电话(电子版送达)系双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院的法律文书送达地址, 各方确认上述送达地址及送达方式适用于诉讼的各阶段, 包括但不限于一审、二审、再审、特别程序及执行程序。

#### 十四、合同保存

合同文本一式陆份, 甲方执肆份、乙方执贰份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单
- 3、成交结果公告及成交通知书
- 4、甲方竞购文件
- 5、乙方响应文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他事宜

1、本合同有效期结束，乙方申请退付履约保证金，甲方组织相关部门对乙方服务进行履约评价并告知乙方评价结果。若履约评价不合格，甲方扣罚乙方 5%履约保证金，并将乙方纳入违约失信服务商黑名单(不涉及履约保证金时此条款可删除)。

2、其它需列出的条款。

(1) 合同范围内维保服务流程：采购人汽车使用部门司机将维保车辆开至或请服务商拖移至维修车间诊断→服务商指定报价人将诊断结果和维保费用(依据双方合同)网传采购人授权代表审核→审核通过后采购人签发汽车维修通知单→服务商按汽车维修通知单规定项目完成维保→维保车辆司机和采购人授权代表对维保质量和服务签证评价→服务商按三个月归集汽车维保签证单据报采购人审核结算。

(2) 合同范围外车辆维保服务流程:签约的两家服务商分别对需维保车辆诊断报价，同等条件下报价低者为实施维修单位。

十七、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效，履约保证金退付之日失效。

十九、本合同一式六份，甲方执四份，乙方执二份。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人

乙方法定代表人

或授权代表：（签字）

或授权代表：（签字）

合同有效期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止

附件 1

## 廉洁协议

甲方(买方):襄阳中环水务有限公司

乙方(卖方):XXXXXX

根据党和国家有关法律法规的各项规定,为保持廉洁自律,倡导廉洁从业,有效遏制商业贿赂行为,防止在合同签订、履行中不廉洁行为的发生,经双方协商,订立本协议,相互约束。

第一条 双方应当自觉遵守国家有关法律法规和有关廉洁自律的各项规定。

第二条 买方工作人员不得以任何形式向供方索要和收受回扣等好处费。

第三条 买方工作人员应当保持与卖方的正常工作和业务交往,不得接受卖方的礼金、有价证券和物品,不得在卖方报销任何应由私人支付的费用。

第四条 买方工作人员不得参加卖方的宴请和娱乐活动,不得违反廉洁从业的有关规定,不得接受任何形式的商业贿赂。

第五条 买方工作人员不得要求或者接受卖方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排及出国提供便利等任何形式的不当利益。

第六条 买方工作人员不得向供方介绍家属或者亲友从事与本合同业务有关的经济活动。

第七条 卖方应当通过正常途径开展相关业务工作,不得向买方工作人员赠送礼金、有价证券和物品。

第八条 卖方不得为谋取私利擅自与买方工作人员就以次充优、以假充真、更换品牌等侵害采购方利益以及拿公货换私货、虚收多领、退货套现等假公济私行为私下商谈或者达成默契。

第九条 卖方不得以汇报工作、洽谈业务、签订经济合同为借口,邀请买方工作人员外出旅游、参加非正常交往的宴会、进入营业性娱乐场所。

第十条 卖方不得为采购方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等。

第十一条 卖方如发现买方工作人员有违反上述协议者,应向买方纪检监察部门口头或书面举报,买方不得找任何借口对供方进行报复。

第十二条 买方发现卖方有违反本协议或者采用前述不正当的手段对买方工作人员行贿或变相行贿,买方根据具体情节和造成的后果追究卖方合同标的或合同暂定总金额 1—5% 的违约金。由此给买方单位造成的损失均由卖方承担,卖方用不正当手段获取的非法所得由买方单位予以追缴,买方有权单方面终止合同。情节严重的,列入供应商黑名单。

第十三条 本协议作为合同的附件,与合同具有同等的法律效力。

## 第五章 采购人要求

### 一、维保车辆明细及维保服务项目清单

#### 1、维保车辆明细见下表

序号	车牌号	部门	品牌	购买时间	排量	出厂日期	车型	车架号
1	FB8E96	东津新区营业所	宝骏牌	2016.12.6	1.5	2016.1	面包车	LZWADAGA3GB409781
2	FS05W3	工程管理部	比亚迪牌	2022.1.13	1.5	2021.1	面包车	LC0CG4DF8M0042085
3	FR2R51	总工办	开瑞牌	2018.3.6	1.5	2016.9	面包车	LVTDB11B1GB054146
4	F9KJ33	调度中心	风神牌	2018.3.6	1.6	2017.1	SUV	LGJE5FE05HM621710
5	FM62E1	市场营销部	斯威牌	2021.4.15	1.5	2019.1	面包车	LM6AABAPOKX812979
6	FJ33F1	审计法务部	开瑞牌	2019.3.21	1.5	2017.4	面包车	LVTDB11B3HB025801
7	FDU632	综合管理部	长城牌	2011.4.1	2.0	2011.1	SUV	LGWEF3A55BB006553
8	FB5R01	工程管理部	五菱牌	2015.3.25	1.5	2014.10	面包车	LZWADAGA5E1168258
9	FB5R75	降差办	五菱牌	2015.3.25	1.5	2014.10	面包车	LZWADAGA1E1168273
10	FB3N60	西城所	长安牌轻型	2015.3.27	1.3	2015.3	小货车	LSCAB23R2FG126158
11	FB9R60	稽查队	五菱牌	2017.4.7	1.5	2016.7	面包车	LZWADAGAXG8054427
12	FV9T11	供水管理部	东风牌多用途	2024.4.30	2.3	2024.4	皮卡	LJNTGU550RN333443
13	FU3V35	襄城管网分公司	东风牌多用途	2024.4.30	2.3	2024.4	皮卡	LJNTGU557RN333620
14	FV8J91	樊城管网分公司	东风牌多用途	2024.4.30	2.3	2024.4	皮卡	LJNTGU554RN333509
15	FBF850	工程分公司	五菱牌	2014.4.2	1.3	2014.2	小货车	LZWCBAGAXEA038216
16	FBF780	总工办	长城牌	2014.4.2	2.0	2014.2	SUV	LGWEFDA51EB000484
17	FBT680	樊城营业所	五菱牌	2009.4.13	1.2	2009.4	面包车	LZWACAGA997053359
18	FB7C90	襄南营业所	福田牌轻	2016.4.14	1.2	2016.3	小货车	LVAV2AVB9GE10554

			型					4
19	FT3D61	襄城营业所	斯威牌	2021.5.13	1.5	2020.7	面包车	LM6AABAPOLX507287
20	FT7K25	工程分公司	长城牌	2017.6.16	2.8	2014.5	皮卡	LGWCBC192EB004592
21	FJJ301	白家湾水厂	五菱牌	2013.4.23	1.4	2013.3	面包车	LZWADAGA2D4065053
22	F93Y20	樊城管网分公司	五十铃牌	2018.4.26	3.0	2017.8	轻型货车	LWLTTFADD3HL018034
23	FS9S67	襄城管网分公司	面包车	2021.5.25	2.4	2021.4	皮卡	LVAV2MWB9MC011557
24	FS7G50	樊城管网分公司	福田牌	2021.5.25	2.4	2021.4	皮卡	LVAV2MWB6MC011533
25	F08550	机关	别克牌	2011.4.27	3.0	2011.4	商务车	LSGUA83B9BE021725
26	FCP990	机关	丰田牌	2012.5.18	2.0	2012.5	小轿车	LVGBH51K5CG022812
27	F8ZH02	售水部	日产天籁	2012.5.21	2.0	2012.3	小轿车	LGBF1AE08CR113595
28	FB5V90	襄城管网分公司	长城牌	2016.5.16	2.8	2016.5	皮卡	LGWCBC191GB008068
29	FP77E8	襄城管网分公司	五菱牌	2020.6.19	1.5	2020.5	面包车	LZWADAGA4LE156480
30	F97Q08	工程分公司	传祺牌	2022.6.28	1.5 T	2021.1	小型普客	LMGKT1L22M1117009
31	FT9Q98	工程分公司	江铃牌轻型栏板	2017.5.23	2.8	2017.4	货车	LEFADCG18HHP11310
32	FBT618	机关	江淮牌	2010.6.9	2.3	2010.5	面包车	LJ16AA340A7026114
33	FB5Z77	制水管理部	昌河牌	2015.6.16	1.5	2015.1	面包车	LKCAA1AD2FC212372
34	FB9Y10	工程分公司	长城牌	2017.7.19	2.8	2017.7	小货车	LGWCBC196HB015941
35	FCZ159	襄北营业所	五菱牌	2013.7.22	1.2	2013.2	面包车	LZWACAGA2DA024703
36	FB7G60	樊城管网分公司	哈弗牌	2016.8.16	2.0	2016.4	SUV	LGWEF3A58GB000110
37	FR66G5	工程分公司	五菱牌	2014.5.4	1.5	2014.3	面包车	LZWADAGA6E4041579
38	F8LT12	机关	雪铁龙牌C5	2012.9.25	2.3	2012.9	小轿车	LDCA13R42C2035393
39	FB7T90	稽查队	五菱牌	2016.10.17	1.5	2016.7	面包车	LZWADAGA3G9050309
40	F9C110	襄南营业所	五十铃牌	2022.11.18	3.0	2022.9	皮卡	LWLTFBZH9NL014227

41	FCOP13	樊城营业所	五十铃牌	2022.11.18	3.0	2022.9	皮卡	LWLTFBZH7NL014226
42	FF3M02	襄北营业所	五十铃牌	2022.11.18	3.0	2022.9	皮卡	LWLTFBZH0NL014228
43	FA7G03	樊城营业所	五十铃牌	2022.11.18	3.0	2022.9	皮卡	LWLTFBZH2NL014229
44	FC9L13	襄城营业所	五十铃牌	2022.11.18	3.0	2022.9	皮卡	LWLTFBZH9NL014230
45	FA3J23	降差办	五十铃牌	2022.11.18	3.0	2022.9	皮卡	LWLTFBZH0NL014231
46	FS97W1	工程分公司	东风牌轻型栏板	2018.11.14	2.5T	2018.1	货车	LJNTGU530JN504419
47	FQ73D2	工程分公司	东风牌	2018.11.14	2.0	2018.1	面包车	LJNMEVIG3JN254926

2、维保服务项目清单详见采购文件第六章 响应文件格式中的五、分项报价表。

## 二、技术要求

维保单位所维修保养车辆质量按照国家有关标准执行。

维修车辆的质量保证期、易损件质量保证期按生产企业标准执行。质量保证期从维修竣工出厂之日起计算，以行驶里程或日期指标先达到者为准。

机动车质量担保期内的维护及修理，按照机动车制造厂家的规定执行。

### 1、汽车和危险货物运输车辆质量保证期

维修类别	质量保证期
整车修理或总成修理	20000 公里或者 100 日
二级维护质量保证期	5000 公里或者 30 日
一级维护、小修及专项修理	2000 公里或者 10 日

### 2、其他机动车质量保证期

维修类别	质量保证期
整车修理或总成修理	6000 公里或者 60 日
维护、小修及专项修理	700 公里或者 7 日





## 评标内容打分项索引

评审项	评审因素	页码
初步评审	资质要求	
	财务要求	
	业绩要求	
	信誉要求	
	其他要求	
	联合体要求	
	备选响应方案	
	签字盖章	
	响应文件格式	
	响应保证金	
	响应有效期	
	服务方案	
	最高响应限价	
	不存在否决响应文件的其他情形	
	商务评分	服务商业绩
管理体系认证		
产品质量		
企业综合实力		
技术评分	技术规格响应程度	
	售后服务方案	
	产品控制	
	服务时间	
	保修服务承诺	
	企业技术实力	
	绿色低碳指标评价	

二、法定代表人（或单位负责人）身份证明或授权委托书

（一）法定代表人（或单位负责人）身份证明书

服务商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（或单位负责人）身份证扫描件。

头像面	国徽面
-----	-----

※注：由法定代表人在响应函中签字或盖章时，需按以上格式内容提供此项身份证明书，附有效的法定代表人身份证扫描件，并加盖服务商单位公章，否则，响应文件按无效处理。

服务商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（服务商名称）的法定代表人（或单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（或单位负责人）身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件。

头像面	国徽面
-----	-----

头像面	国徽面
-----	-----

※注：由授权的委托代理人在响应函中签字或盖章时，需按以上格式内容提供授权委托书，附有效的法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件，且本授权委托书需由服务商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字或盖章，否则，响应文件按无效处理。

服 务 商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（或单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或签章）

法定代表人（或单位负责人）身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书

注：本项目不接受联合体参与，无须提供联合体协议书。

#### 四、响应保证金

附：响应保证金电汇或银行转账凭证扫描件。

## 五、分项报价表

单位：元

表一：五菱面包车（排量 1.5、2014 款）汽车维保项目报价清单(例)

序号	配件名称	单位	材料费	工时费
1	矿物汽机油	升	40	60
2	全合成汽机油	升	70	
3	机油滤芯	个	30	
4	空调氟	瓶	50	200（检漏加氟） 80（加氟）
5	雨刮片（普通）	支	40	0
6	雨刮片（专用）	支	60	0
7	轮胎	条	310	0
8	电瓶	个	330	0
9	防冻液（2KG）	瓶	45	50
10	刹车油	升	90	40
11	变速箱油	升	80	80
12	齿轮油	升	80	50
13	助力油	升	80	60
14	空气滤芯	个	40	0
15	空调滤芯	个	40	0
16	汽油滤芯	个	50	0
17	前刹车片	付	169	80
18	后刹车片	付	175	80
19	刹车盘	个	180	80
20	火花塞	支	30	40
21	发电机皮带	根	95	70
22	前刹车分泵	个	245	80
23	后刹车分泵	个	70	60
24	上悬挂总成	个	200	80
25	横拉杆球头	个	50	50
26	直拉杆	个	50	50
27	倒车灯开关	个	50	30
28	刹车灯开关	个	50	30
29	机油感应塞	个	50	50
30	车门锁块	个	170	60
31	车门内拉手	个	30	30
32	车门外拉手	个	50	30
33	车门合页	个	80	80
34	玻璃升降器	个	190	60
35	左前玻璃升降开关	个	130	50
36	左后玻璃升降开关	个	70	50

37	右前玻璃升降开关	个	70	50
38	右后玻璃升降开关	个	70	50
39	离合器套包	套	460	250
40	飞轮	个	350	250
41	导向轴承	个	30	250
42	点火线圈	个	150	40
43	缸线	根	70	50
44	离合器总泵	个	150	100
45	离合器分泵	个	130	100
46	玻璃水	瓶	10	0
47	空调油	瓶	30	0
48	节温器	个	60	60
49	气门室盖垫	付	50	60
50	鼓风机电机	个	220	50
51	空调压力开关	个	50	30
52	十字轴	个	70	100
53	传动轴吊架	个	150	100
54	油箱	个	440	200
55	轮胎螺丝	个	20	20
56	后视镜	个	130	30
57	尾灯	个	240	40
58	雾灯	个	110	40
59	雨刮喷水嘴	个	20	10
60	雨刮臂	个	60	40
61	雨刮连动杆	个	70	60
62	变速箱后油封	个	30	100
63	差速器油封	个	30	100
64	水温传感器	个	50	50
65	水箱水管	个	50	50
66	暖风水管	个	50	50
67	雨刮电机	个	190	60
68	鼓风机电阻	个	50	50
69	保险片	个	8	0
70	四轮定位	次	0	120
71	动平衡	轮	0	30
72	补胎	个	0	30
73	大灯灯泡	个	30	0
74	中灯泡	个	10	0
75	小刮蹭补漆	次		
76	金属防滑链	套		
77	维保车辆清洁			
78	清洗节气门	次	20	60
		合价	(材料费+	工时费)



表二：斯威面包车（排量、款）汽车维保项目报价清单

序号	配件名称	单位	材料费	工时费
1	矿物汽机油	升		
2	全合成汽机油	升		
3	机油滤芯	个		
4	空调氟	瓶		
5	雨刮片（普通）	支		
6	雨刮片（专用）	支		
7	轮胎	条		
8	电瓶	个		
9	防冻液（2KG）	瓶		
10	刹车油	升		
11	变速箱油	升		
12	齿轮油	升		
13	助力油	升		
14	空气滤芯	个		
15	空调滤芯	个		
16	汽油滤芯	个		
17	前刹车片	付		
18	后刹车片	付		
19	刹车盘	个		
20	火花塞	支		
21	发电机皮带	根		
22	前刹车分泵	个		
23	后刹车分泵	个		
24	上悬挂总成	个		
25	横拉杆球头	个		
26	直拉杆	个		
27	倒车灯开关	个		
28	刹车灯开关	个		
29	机油感应塞	个		
30	车门锁块	个		
31	车门内拉手	个		
32	车门外拉手	个		
33	车门合页	个		
34	玻璃升降器	个		
35	左前玻璃升降开关	个		
36	左后玻璃升降开关	个		
37	右前玻璃升降开关	个		
38	右后玻璃升降开关	个		
39	离合器套包	套		

40	飞轮	个		
41	导向轴承	个		
42	点火线圈	个		
43	缸线	根		
44	离合器总泵	个		
45	离合器分泵	个		
46	玻璃水	瓶		
47	空调油	瓶		
48	节温器	个		
49	气门室盖垫	付		
50	鼓风机电机	个		
51	空调压力开关	个		
52	十字轴	个		
53	传动轴吊架	个		
54	油箱	个		
55	轮胎螺丝	个		
56	后视镜	个		
57	尾灯	个		
58	雾灯	个		
59	雨刮喷水嘴	个		
60	雨刮臂	个		
61	雨刮连动杆	个		
62	变速箱后油封	个		
63	差速器油封	个		
64	水温传感器	个		
65	水箱水管	个		
66	暖风水管	个		
67	雨刮电机	个		
68	鼓风机电阻	个		
69	保险片	个		
70	四轮定位	次		
71	动平衡	轮		
72	补胎	个		
73	大灯灯泡	个		
74	中灯泡	个		
75	小刮蹭补漆	次		
76	金属防滑链	套		
77	维保车辆清洁	次	免费	
78	清洗节气门	次		
		合价	(材料费+	工时费)

- 表三：上汽宝骏面包车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表四：比亚迪宋面包车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表五：奇瑞开瑞面包车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表六：东风面包车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表七：江淮面包车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表八：昌河面包车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表九：东风皮卡车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表十：五十铃皮卡车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表十一：长城皮卡车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表十二：福田皮卡车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表十三：长安小货车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表十四：五菱小货车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表十五：长城小货车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表十六：福田小货车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表十七：风神 SUV 车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表十八：长城哈弗 SUV 车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表十九：别克 GL8 商务车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表二十：传祺 GL 商务车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表二十一：日产天籁轿车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表二十二：丰田凯美瑞轿车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表二十三：雪铁龙 C5 轿车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表二十四：五十铃轻型货车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表二十五：东风轻型货车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表二十六：江铃轻型货车（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表二十七：\_\_\_\_\_（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表二十八：\_\_\_\_\_（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表二十九：\_\_\_\_\_（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)
- 表三十：\_\_\_\_\_（排量、款）汽车维保项目报价清单(格式同表二)

**报价说明：**

- 1、本项目分项报价表的格式及内容不允许服务商修改，否则，响应文件按无效处理。
- 2、各品牌车型报价清单所列材料为易损件，故障车辆需大修时由签约的两家服务商分别对需维保车辆诊断报价，同等条件下报价低者为实施维修单位。

## 六、资格审查资料

### （一）服务商基本情况表

供应商名称			
注册资本		成立时间	
注册地址			
邮政编码		电子邮箱	

联系方式	联系人		电话	
法定代表人 (或单位负责人)	姓名		电话	
经营范围				
备注				

注：

1. 符合采购公告对服务商的资格要求中“资质要求”规定应当提交的营业执照等相关证明材料扫描件。

2. 信用中国 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 网站截屏，如未在响应文件中提供则以评审当天网站查询记录为准。

## (二) 近年度财务状况

附：符合采购文件对服务商资格要求中“财务要求”及“评审办法”规定应当提交的财务证明材料扫描件。

(三) 近年度类似业绩情况表

序号	项目名称	委托单位	合同内容	备注

附：符合采购文件对服务商资格要求中“业绩要求”及“评审办法”规定应当提交的业绩证明材料扫描件。

## 七、商务、技术条款偏差表

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：1. 除偏差表中服务商列出的偏差外，视为服务商响应采购文件的其他全部要求。

2. 如服务商在响应文件中未提供商务、技术条款偏差表或在商务、技术条款偏差表中未列明任何偏差内容，视为服务商不响应采购文件的全部要求。

## 八、服务方案

注：格式自拟，服务商的服务方案包括但不限于采购人要求、合同范围及评审办法条款所涉及的全部内容。



## 九、其他资料



